

## **Kluczula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

### **w związku z realizacją zadań statutowych Szkoły Podstawowej im. Grzegorza Piramowicza w Kamienicy Górnej**

*Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – dalej „RODO” Dyrektor placówki informuje, że:*

#### **Tożsamość Administratora**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Grzegorza Piramowicza w Kamienicy Górnej reprezentowany przez dyrektora szkoły, adres: Kamienica Górna 172, 39-232 Grudna Dolna

#### **Dane kontaktowe administratora**

Administratorem reprezentuje dyrektor szkoły z którym można się skontaktować telefonicznie – nr tel. 14 6830684 lub drogą elektroniczną [szpkamienicag@poczta.fm](mailto:szpkamienicag@poczta.fm)

#### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Dorota Gliwa

tel.: 14 6830376

- adres e-mail: [iodcuw@brzostek.pl](mailto:iodcuw@brzostek.pl)

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **Cele przetwarzania i podstawa prawna**

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań statutowych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez placówkę na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust.2 lit. b Rozporządzenia RODO np.:
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe
  - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
  - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
  - Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26.04.2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych
- 2. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi i w związku z realizowaniem zadań przez placówkę na podstawie art.6 ust. 1 lit. E Rozporządzenia RODO;

- art. 10 d. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [ *Uprawnienie jednostki obsługującej do przetwarzania danych osobowych*] *Jednostka obsługująca jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.*

- 3. w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i art. 9. Ust.2 lit. a Rozporządzenia RODO;
- 4. W celach niezbędnych do zawarcia lub realizacji umowy na podstawie art.6 ust. 1 lit. b.
- 5. W celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą na podstawie art.6 ust. 1 lit. d i art. 9 ust. 2 lit. c Rozporządzenia RODO.

### **Odbiorcy danych**

- Pracownicy upoważnieni przez Administratora,

- Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa m. in. MEN – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Gmina Brzostek, Centrum Usług Wspólnych w Brzostku

- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych( tzw. Podmioty przetwarzające np. firma Vulcan).

- inne np. MGOPS w Brzostku, Sąd, Policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Dębicy.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora będą przechowywane w różnych okresach czasu oparte o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy np.: arkusze ocen – 50 lat, arkusze organizacyjne szkoły – 25 lat, dzienniki – 5 lat, organizacja nauki religii – 25 lat, w przypadku przetwarzania na podstawie zgody – 5 lat.

### **Prawa podmiotów danych**

Osobom, których dotyczy przetwarzanie danych osobowych w placówce przysługuje prawo:

1. Dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
2. ich sprostowania na podstawie art.16 RODO,
3. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) na podstawie art. 17 RODO,
4. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO,
5. prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO,
7. do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust 3 ( jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wskazane żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora lub adres Inspektora Ochrony Danych Osobowych wskazany powyżej.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),

Ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie przez państwa danych osobowych, w tym danych osobowych dzieci jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i każdy rodzic/opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie jego dziecka do przedszkola/ szkoły do ich podania.

W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, podanie danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody od osoby , której dane dotyczą , podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu, w którym te dane są zbierane.

### **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane przetwarza zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.